

汇通达网络股份有限公司 员工健康与安全政策

员工健康与安全政策

第一部分 总则

1 目的与依据

1.1 落实汇通达集团职业健康安全主体责任，建立健全职业健康安全长效机制，规范职业健康安全管理，切实保障全体员工及外包人员的生命健康权利，推动公司高质量可持续发展；

1.2 本制度依据《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国职业病防治法》《用人单位职业健康监护监督管理办法》《生产安全事故报告和调查处理条例》等法律法规，并参考 ISO 45001 职业健康安全管理体系及标普全球 ESG 最佳实践标准制订。

2 适用范围

2.1 适用于汇通达全集团，包括所有全资子公司、控股子公司、分公司、各业务板块、园区及其管理下的所有正式员工、临时工、合同工、实习生，以及公司监管下的承包商、供应商与外包服务人员等。

3 健康与安全管理理念

3.1 本公司坚持“以人为本、安全发展”的理念，秉持“零事故、零伤害”目标，落实安全第一、预防为主、持续改进的工作方针；

3.2 公司建立覆盖集团及下属单位的 OHS 管理体系，将健康与安全因素系统融入战略规划、业务运营与员工管理全过程；

3.3 强调全员参与与协商，强化健康与安全文化建设，形成主动识别风险、报告隐患、提出改进建议的良好氛围；

3.4 公司承诺执行适用的法律法规、国际标准及客户要求，持续提升健康与安全管理水平。

第二部分 健康与安全管理责任体系

1 管理责任

1.1 董事会为汇通达健康与安全政策的最高认可机构，审议制度并监督执行情况。集团总裁为第一责任人，全面领导健康与安全管理工作。执行管理层负责本制度落地实施，制定年度行动计划并确保资源投入。人力行政中心为专责牵头部门，负责统筹健康与安全管理体系建设、培训计划实施、事故调查、制度更新等工作。

2 各单位职责

2.1 各子公司与事业部负责人承担属地健康与安全管理直接责任，落实本制度要求，结合业务特性建立本单位管理办法，并定期向总部报告执行情况。

3 员工与代表职责

3.1 公司鼓励员工及其代表主动参与健康与安全相关事务，包括参与风险评估、规章修订、安全检查、应急演练等，并通过设立工会、员工沟通机制等方式保障员工参与权。

第三部分 管理体系与执行措施

1 健康与安全目标与绩效

1.1 同步设立专项改善计划，明确责任人、时间节点、预算安排与监督流程，并披露在每年的公开报告中。

2 教育培训

2.1 公司为所有员工及外包人员提供系统化健康与安全培训，包括入职培训、定期再培训及专项培训，确保培训记录留档可查，达成考核标准。

3 员工健康管理

3.1 公司定期组织员工职业健康检查，对重点岗位实行健康监测与专项体检，为员工提供职业病预防知识宣教与心理健康服务。

4 外包人员管理

4.1 外包人员必须遵守公司健康与安全标准。公司在外包合同中明确健康与安全条款，实施统一培训、统一检查、统一绩效评估制度。

第四部分 应急管理 with 事故处理

1 应急预案

1.1 各单位制定符合本地实际的应急预案，包括事故响应、自然灾害、火灾爆炸、有害泄漏等，定期开展演练并记录存档。

2 事故报告与调查

2.1 建立事故报告与处置流程，明确各类事故的报告时限、调查责任与整改机制，重大事故及时上报集团并启动专项督办。

第五部分 监督评估与持续改进

1 信息公开与反馈机制

1.1 公司通过内部平台公示健康与安全信息，建立员工投诉建议机制，设专人定期回应与改进。

2 奖惩机制

2.1 公司将健康与安全工作纳入年度考核，对绩效突出的单位和个人给予通报表彰与奖励；对未履行管理责任、发生事故或瞒报迟报行为的单位与责任人，严格问责。

第六部分 附则

本制度自发布之日起施行，并根据法律法规变化及集团战略调整情况适时修订。